**T.C**

**ÇORUM VALİLİĞİ**

**TOKİ ŞEHİT ŞÜKRÜ ÖZYOL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**ÖNSÖZ**

*Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.*



*Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.*

*Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Toki Şehit Şükrü Özyol İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Toki Şehit Şükrü Özyol İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.*

*Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.*

*Toki Şehit Şükrü Özyol İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak olan başta İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

Zeki AKGÖZ

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 20

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ZEKİ AKGÖZ | OKUL MÜDÜRÜ | ZEKİ AKGÖZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| Atıf DEMİR | MÜDÜR YRD. | ATIF DEMİR | MÜDÜR YRD. |
| SEHER GÜNDÜZ | ÖĞRETMEN | Üzeyir YAZICI | OKUL AİLE B. BŞK. |
| RAMAZAN TEKİN | ÖĞRETMEN | NEYRAN DOĞRU | ÖĞRETMEN |
| Üzeyir YAZICI | OKUL AİLE B. BŞK. | MEHMET CİDDİ | ÖĞRETMEN |
| MAHMUT ESEN | ÖĞRENCİ VELİSİ | AYŞEGÜL KARACA DOĞAN | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Toki Şehit Şükrü Özyol İlkokul ve Ortaokulu 2008 yılında İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır.37 dersliği bulunmaktadır. 2010 yılında 350 kişilik çok amaçlı salon faaliyete geçirilmiştir. Okulumuz binası çatısı altında “Şehit Şükrü Özyol Ortaokulu” ve “Şehit Mustafa Avcu İmam Hatip Ortaokulu” da eğitim ve öğretime devam etmektedir

Okulumuzun faaliyet alanı oldukça geniştir. Okulumuz 37 derslikli üç blok halinde bir bina ve geniş sayılabilecek bir bahçe üzerine kurulmuştur. Okulumuz şu anki haliyle 37 derslik,2 Fen ve Teknoloji labaratuvarı,3 Teknoloji ve Tasarım sınıfı, 1 Bilgi ve Teknoloji sınıfı , 1 görsel sanatlar atölyesi, 1 Müzik Sınıfı Atölyesi, 1 Müdür odası, 3 Müdür yardımcısı odası, 2 Memur odası,2 Öğretmenler odası ,2 kütüphane,1 çok amaçlı salon, 2 rehberlik servis odası,1 Arşiv ve 1 Kantinden oluşmaktadır.

2019-2020 öğretim yılı Ekim ayı sonu itibariyle öğrenci sayımız 358 olup bunu 174 tanesi kız, 184 tanesi erkek öğrenciden oluşmaktadır.

Okulumuz açılışında ikili öğretim şeklinde eğitim öğretim hayatına devam ederken 2017 yılında normal eğitime geçmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ÇORUM | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | AKKENT MAHALLESİ 9. SOKAK | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://tokissoo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 364-214 54 40 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **700561@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tokissoo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **700561** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 174 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 184 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 358 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 93 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **8** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **2** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **11** | **27** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **63m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **21905,37** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7621** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **450m** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **36** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1A | 9 | 12 | 21 | 3A | 11 | 13 | 24 |
| 1B | 7 | 13 | 20 | 3B | 15 | 12 | 27 |
| 1C | 10 | 9 | 19 | 3C | 14 | 6 | 20 |
| 1D | 11 | 11 | 22 | 3D | 12 | 9 | 21 |
| 2A | 12 | 12 | 24 | 4A | 11 | 12 | 23 |
| 2B | 11 | 14 | 25 | 4B | 9 | 11 | 20 |
| 2C | 10 | 11 | 21 | 4C | 9 | 12 | 21 |
| 2D | 9 | 14 | 23 | 4D | 13 | 10 | 23 |
| 3 Öz. Eğit. / A | 0 | 2 | 2 | 4Öz.Eğit. / A | 1 | 3 | 4 |
| \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* | TOPLAM | 174 | 184 | 358 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 34.809 | 25.279 |
| 2017 | 35.920 | 33.719 |
| 2018 | 42419 | 36029 |
| 2019 | 45341 | 46396 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda devamlı rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
2. Okul temizliğinin istenilen derece olmaması
3. Okulun istenilen ısıda olmaması

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
10. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Okul tuvaletlerinin temizliğinin istenilen seviyede olmaması…

2-Okulun istenilen derece sıcak olmaması..

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
2. Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
3. Temizlik konusunun istenilen derece olmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** |  |
| **Öğrenciler** | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması  Öğrencilerin okula devamının sağlanması  Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  İş birlikçi faaliyetler  Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması.  Okul idaresinin ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması. |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması  Bilgisayar hizmet noktalarının olması  Güçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Okul Kooperatifinin olması.  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı az olması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı az olması  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması.  Gürültüden uzak olması.  Okulun doğal çevresinin güzel olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.  Sosyo-ekonomik açıdan değişik karma öğrenci veli profillerinin olması ve bu kültürünün hâkim olması.  Yabancı dil yetersizliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale  Velilerin okul ile iletişiminin az olması,  Yapılan toplantılara katılımının azlığı  Çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin büyük olmasının oluşturduğu dezavantaj |
| Donanım | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi  Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması  Teknolojik araç gereçlerin eskimeye başlaması  Fen lab. Ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği. |
| Bütçe | Bütçe dağılımı  Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı.  Okulun maddi (parasal) imkanlarının yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı  Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması.  Okulumuzda İngilizce öğretmeninin olmaması  Eksikliğin geçici öğretmenler ile giderilmesi.  Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi |
| Yönetim Süreçleri | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği  Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması |

### **Dışsal Faktörler \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** |  |
| Politik | Okul eğitimine verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler  Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış  “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları  Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği  Dezavantajlı çocukların sayısının fazla olması |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri,  Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması  Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması  Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri  İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayatboyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |
|  | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insanî, millî ve ahlakî değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, millî ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz

## VİZYONUMUZ \*

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır. Öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

Sevgiyle bilginin kucaklaştığı okulumuzda, öğrenci, aile ve okul üçgeninde bütünlük oluşturarak ilerlemek, sevgiyle aşılamayacak bir engeli olmadığına inanarak veli memnuniyetini yükselen bir anlayışla, bilgi ve donanımlı tam nesiller yetiştirmektir.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

*Stratejik Amaç 1* Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### 

### Stratejik Hedef 1.1. Bireysel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak, Bireysel ve Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Bireysel ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.2** | Bireysel ve Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Müdür Yardımcısı | Her dönem |
| **1.1.3** | İhtiyaç halinde İYEP kursu ve destek eğitim odası açılacak | Müdür Yardımcısı | Her yıl |
| **1.1.4** | İYEP kursuna ve destek eğitime ihtiyacı olan öğrencileri tespit edilerek eğitimin verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl |

### 

### Stratejik Hedef 1.2. . Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.b** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.2.c.** | Veli ziyareti sayısı | 1 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Öğrencilerin velilerle gerektiği takdirde aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Her ayın ilk haftası |
| **1.2.2** | Ev ziyaretleri düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Her ay |
| **1.2.3** | Velilere günlük devamsızlıklar ile ilgili SMS yollamak | Müdür Yar. | Her gün sonunda |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### *Stratejik Amaç 1* :Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Takdir-teşekkür belgesi alan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı | 12 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 28,4 | 35,00 | | 50,00 | 60,00 | 70,00 | 80,00 |
| **PG.2.1.c.** | Z-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı | 30 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.d.** | Öğretmenlerimizin en az 1 hizmetiçi seminer veya kurs programına katılımı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | 4. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.3** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.4** | Okul dışı eğitim öğretim ortamlarının keşfi ve ziyareti | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl Nisan ayı |
| **2.1.5** | RAM’dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Şubat ayı |
| **2.1.6** | Okulumuz bünyesinde sportif kurslar açmak ve bu kurslara katılımın sağlanması | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları |
| **2.1.7** | Okulumuzda folklor ekibi kurmak ve önemli günlerde gösteri yapmalarını sağlamak | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.8** | Akıl oyunları sınıfı oluşturmak ve donanım ekipmanlarını sürekli olarak iyileştirmek | Stratejik planlama ekibi | 1 Eylül-30 Eylül |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.2.b** | Lisanslı öğrenci sayısı(sayı) | 4 | 5 | | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.c.** | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ekim Ayları |
| **2.2.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.2.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Başarı elde edildiği vakit |

### Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Yarışmalara başvuru sayısı | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.3.b** | Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 2 | 5 | | 7 | 9 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*Stratejik Amaç 3* : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.b** | 1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma | 8 | 6 | | 6 | 6 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Kermes etkinliğimizde elde edilen gelir miktarı(TL) | 0 | 0 | | 1500 | 2500 | 3000 | 3500 |
| **PG.3.1.d** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.2** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Her dönem sonu |

### Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.4.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Hizmetliler | Her yıl Dönem boyunca |
| **3.2.2** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayında |
| **3.2.3** | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2019 |

### Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.b** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 2 | 3 | | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.c.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması(0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1.** | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.3.2** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.3.3** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |

### Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 3 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.4.b** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 0 | 3 | | 5 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.4.c.** | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1.** | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.2** | Okul internet sitesini güncel tutmak. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.3** | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.4** | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Her yıl dönem boyunca |

### Stratejik Hedef 3.5. Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.5.a** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.5.b** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.5.c.** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı (sayı) | 0 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.5.1.** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.2** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.3** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.4** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |

**TOKİ ŞEHİT ŞÜKRÜ ÖZYOL İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45341TL | 47000TL | 50000 | 52000 | 55000 | 249341 |
| **TOPLAM** | 45341 | 47000 | 50000 | 52000 | 55000 | 249341 |

**TOKİ ŞEHİT ŞÜKRÜ ÖZYOL İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 

# Yukarıda sunulan Toki Şehit Şükrü Özyol İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı

# 42 (Kırk iki) sahifeden ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

**Zeki AKGÖZ**

**Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**……../12/2019**

**Yakup SARI**

**İl Milli Eğitim Müdürü**